



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 313
im. POLSKICH ODKRYWCÓW
W WARSZAWIE

I Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624) z uwzględnieniem zmian zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 roku (Dz.U. 2002 nr 10 poz. 96) w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół;
- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2004 nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- Konwencja Praw Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 roku (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526 ze zm.);
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2012 poz. 788);
- Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców;
- Statut Szkoły Podstawowej nr 313 im. Polskich Odkrywców;

II Cele i zadania świetlicy

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Organizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce.
3. Organizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej, kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, budowanie motywacji do zachowań prozdrowotnych.
4. Organizowanie zajęć dydaktycznych oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci.
5. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym i specjalistami.
6. Troska o bezpieczeństwo dzieci podczas zabaw w salach świetlicowych, na boisku szkolnym, placu zabaw.
7. Promowanie postaw wzajemnej życzliwości i szacunku wobec innych oraz kształtowanie nawyków kultury osobistej.
8. Umacnianie więzi między wychowankami – integracja dzieci.
9. Rozbudzenie zainteresowań oraz umiejętności kreatywnego dysponowania wolnym czasem.
10. Pielęgnowanie tradycji i zwyczajów szkolnych.
11. Uwrażliwienie dzieci na ingerencję człowieka w środowisko naturalne – edukacja ekologiczna.
12. Rozwijanie czytelnictwa poprzez różne rodzaje działań inspirowanych tekstem – edukacja czytelnicza i medialna.
13. Poszerzenie własnej tożsamości jednostkowej i społecznej przez kontakt z innymi kulturami, rozumienie odmienności kulturowych, propagowanie postaw tolerancji – edukacja międzykulturowa.

III Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Dzienniki zajęć wychowawczych poszczególnych grup.
3. Ewidencja wejść/wyjść uczniów do świetlicy. Tygodniowe monitorowanie obecności.
4. Karty zgłoszeń uczniów do świetlicy.
5. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.
6. Regulamin świetlicy szkolnej.
7. Procedury bezpieczeństwa.
8. Ewidencja zastępstw (Księga zastępstw).
9. Sprawozdanie roczne z działalności świetlicy szkolnej.

IV Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy, nauczyciele wychowawcy świetlicy – członkowie Rady Pedagogicznej.
2. Kierownik świetlicy podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
3. Kierownikowi świetlicy podlegają wychowawcy świetlicy.
4. Dyrektor Szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy.

V Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna czynna jest w dni nauki szkolnej w godzinach **7:00 – 17:30** oraz w dni dyżurów opiekuńczo – wychowawczych w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
2. W okresie przerw okołoswiątecznych, dni dyrektorskich oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych w świetlicy szkolnej pełnione są dyżury (dla dzieci potrzebujących opieki) przez wszystkich członków rady pedagogicznej zgodnie z ustalonym przez dyrektora grafikiem.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, przebywający w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Opieką wychowawców świetlicy objęci są również uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religia, basen.
5. Opieką mogą być objęci również uczniowie skierowani przez Dyrektora szkoły do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
6. Przyjmowanie dzieci odbywa się corocznie poprzez złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wypełnionej Karty Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy.
7. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uaktualniania zmian w karcie (numery kontaktowe, osoby upoważnione do odbioru dziecka).
8. Świetlica realizuje cele i zadania w oparciu o Roczny Plan Pracy Świetlicy.

9. Plan Pracy Świetlicy opracowany jest corocznie przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego przez kierownika świetlicy i wychowawców.
10. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
11. Wychowawca dostosowuje rodzaj zajęć zależnie m. in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy, pogody i dostępności pomieszczeń szkolnych.
12. Realizację zajęć wychowawca dokumentuje w dzienniku zajęć świetlicowych.
13. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych.
14. Grupy wychowawcze tworzą uczniowie w zbliżonym wieku.
15. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
16. W sytuacjach wyjątkowych np. nieobecność nauczyciela wychowawcy świetlicy dopuszcza się łączenie grup.
17. Zajęcia świetlicowe są organizowane systematycznie, uwzględniane są potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci oraz możliwości psychofizyczne.
18. W świetlicy uczniowie mają możliwość odrabiania lekcji.
19. W sprzyjających warunkach pogodowych zajęcia świetlicowe mogą odbywać się na boisku szkolnym lub placu zabaw.

VI Procedury w Świetlicy Szkolnej

1. Po wejściu do świetlicy uczeń ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy świetlicy celem zaznaczenia obecności w dzienniku zajęć świetlicowych.
2. Obowiązkiem ucznia jest każdorazowe informowanie wychowawcy świetlicy i uzyskanie pozwolenia nawet na krótkotrwałe oddalenie się na terenie szkoły np. do toalety, biblioteki, szatni.
3. Po zapoznaniu uczniów przez wychowawcę świetlicy z zasadami BHP, uczeń ma obowiązek ich przestrzegać.
4. Obowiązkiem każdego wychowanka jest dbałość o wyposażenie świetlicy (gry, zabawki, sprzęt sportowy).
5. Korzystanie przez uczniów w świetlicy z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych jest dozwolone tylko w uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z wychowawcą świetlicy.
6. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne upoważnione osoby odnotowane w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy.
7. W przypadku odbioru dziecka przez osobę, która nie jest upoważniona w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy, wymagane jest pisemne, jednorazowe oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, które powinno być przedstawione wychowawcy grupy.
8. Zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej, a także nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia. Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią rozumie się jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
9. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione zobowiązane są do przedstawienia się (imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa) i zgłoszenia odbioru dziecka przez wideofon podając imię i nazwisko dziecka oraz klasę, do której dziecko uczęszcza. Nie ma możliwości opuszczenia świetlicy przez dziecko na podstawie rozmowy telefonicznej rodzic – wychowawca lub rodzic – dziecko.
10. Odebrane dziecko przez rodzica/opiekuna prawnego, nie ma możliwości powrotu tego dnia do świetlicy.
11. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do współpracy z wychowawcami klas oraz z specjalistami zatrudnionymi w szkole.
12. Obowiązkiem wychowawcy świetlicy jest powiadomienie dyrektora o wypadkach.
13. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za uczniów przebywających na zajęciach dodatkowych. Za obecność ucznia na zajęciach odpowiada osoba prowadząca zajęcia dodatkowe.

Prawa i obowiązki ucznia przebywającego w świetlicy

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) respektowania swoich praw i obowiązków,
 - b) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - c) swobody w wyrażaniu swoich myśli i przekonań,
 - d) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
 - e) rozwijania swoich zainteresowań i pasji,
 - f) rozwijania społecznej aktywności,
 - g) uzyskania pomocy w nauce,
 - h) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, poszanowania godności osobistej,
 - i) korzystania z wyposażenia świetlicy (zabawki, książki, materiały plastyczne, sprzęt sportowy itp.).
2. Uczeń ma obowiązek:
 - a) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej,
 - b) ponosić odpowiedzialność za swoje postępowanie,
 - c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa swojego i innych uczestników świetlicy,
 - d) zgodnie współdziałać w grupie,
 - e) przestrzegać podstawowych zasad higieny,
 - f) dbać o ład i porządek oraz szanować sprzęt stanowiący wyposażenie świetlicy,
 - g) respektować polecenia i prośby wychowawców świetlicy i pracowników szkoły,
 - h) sygnalizować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
 - i) informować wszelkie wypadki oraz swoje i innych złe samopoczucie.

Zachowanie uczniów w świetlicy

1. Szczególnie promowane są zachowania pozytywne wychowanków:
 - a) Włączanie się w działalność świetlicy, udział w konkursach i zajęciach świetlicowych,
 - b) Kulturalne zachowanie, w tym używanie zwrotów grzecznościowych,
 - c) Bezinteresowna pomoc zwłaszcza słabszym i młodszym,
 - d) Pomoc wychowawcy,
 - e) Dbłość o porządek w sali świetlicowej: odkładanie rzeczy na miejsce, układanie plecaków w wyznaczonym miejscu,
 - f) Szacunek wobec cudzej własności,
 - g) Okazywanie wrażliwości na krzywdę innych,
 - h) Przestrzeganie zasad bezpiecznego pobytu w świetlicy.
2. Nieakceptowane są zachowania o charakterze negatywnym, a są nimi:

- a) Niekoleżeńskość oraz brak pomocy kolegom i koleżankom,
 - b) Używanie przemocy wobec innych osób,
 - c) Krzyk, wulgarne słownictwo, obrażanie innych,
 - d) Brak dbałości o porządek wokół siebie,
 - e) Wyjście ze świetlicy bez powiadomienia wychowawcy,
 - f) Brak poszanowania dla cudzej własności oraz przywłaszczanie cudzych rzeczy,
 - g) Kłamstwo, oszustwo,
 - h) Brak reakcji na prośby i polecenia wychowawcy,
 - i) Przeszkadzanie w zajęciach świetlicowych.
3. Zarówno o zachowaniu pozytywnym, jak i negatywnym informowani są rodzice/prawni opiekunowie oraz wychowawcy klas. Kontakt z rodzicami odbywa się poprzez indywidualne rozmowy lub pisemne informacje w dzienniku elektronicznym Librus.

VII Procedury bezpieczeństwa

Procedury przyrowadzania i odbierania dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Odpowiedzialność wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą wejścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu przez dziecko nauczycielowi i trwa do momentu przekazania dziecka pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.
2. Po zgłoszeniu przez dziecko swojej obecności, wychowawca ma obowiązek odnotować ten fakt na liście obecności.
3. Uczniowie klas I rozpoczynające lekcje odbierane są przez wychowawcę klasy lub nauczyciela rozpoczynającego zajęcia w klasie. Uczniowie klas II i III opuszczają świetlicę z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę.
4. Po skończonych lekcjach wychowawcy klas, nauczyciele prowadzący zajęcia odprowadzają dzieci do świetlicy i przekazują pod opiekę wychowawcy świetlicy.
5. Odbiór dzieci odbywa się przez wideo domofon. Osoby upoważnione do odbioru dziecka mają obowiązek przedstawić się podając: swoje imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa, imię i nazwisko odbieranego dziecka oraz klasę do której uczęszcza. Osoba upoważniona do odbioru oczekuje na dziecko w szatni.
6. Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy prowadzona jest dokumentacja dotycząca przyścia i wyjścia dziecka ze świetlicy.
7. Dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na samodzielny powrót do domu zobowiązani są do wyszczególnienia w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy, godzin opuszczenia przez dziecko świetlicy.
8. W sytuacji, kiedy dziecko korzysta z zajęć dodatkowych płatnych odbywających się na terenie Szkoły, rodzic zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego, imiennego upoważnienia dla osoby, która będzie dziecko odbierała i przywodziła do świetlicy.

9. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za obecność dzieci na zajęciach dodatkowych. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do odebrania i przyprowadzenia dziecka do świetlicy po skończonych zajęciach. W przypadku, gdy dziecko zostało odebrane bezpośrednio z zajęć obowiązkiem prowadzącego jest poinformowanie o tym fakcie wychowawcy świetlicy z danej grupy.
10. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczycieli i specjalistów tej szkoły odbierane są i przyprowadzane osobiście do wychowawcy świetlicy.
11. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy po godz. 17.30 oraz braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi, wychowawca świetlicy zobowiązany jest do powiadomienia o zaistniałym fakcie Dyrektora Szkoły.

Procedury postępowania w sytuacjach zgłoszenia się po dziecko osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz osoby przejawiającej zachowania agresywne.

1. W żadnym wypadku nie wolno powierzać opieki nad dzieckiem osobie, co do której zachodzi podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub zachowuje się agresywnie.
2. W powyższej sytuacji należy bezzwłocznie powiadomić dyrekcję lub pedagoga szkolnego.
3. Pracownik szkoły nakazuje osobie, co do której pojawiają się te wątpliwości, opuszczenie terenu szkoły.
4. Jeżeli osoba ta odmawia opuszczenia Szkoły i żąda wydania dziecka, wychowawca świetlicy powiadamia Policję.
5. Wychowawca świetlicy niezwłocznie kontaktuje się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
6. Szkoła udziela dziecku wsparcia oraz izoluje je od rodzica/opiekuna prawnego, co którego zachodzą powyższe podejrzenia.
7. Wychowawcy świetlicy sporządzają notatkę służbową z zakresu podjętych działań interwencyjnych i przekazują ją Dyrektorowi Szkoły.

Procedury postępowania w przypadku zgłoszenia przez dziecko złego samopoczucia

1. Dziecko kierowane jest do gabinetu pielęgniarki szkolnej, która udziela pomocy medycznej.
2. W sytuacji, gdy pielęgniarka jest nieobecna wychowawca udziela dziecku niezbędnej opieki i kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji.
3. W takiej sytuacji wychowawca nie może zwolnić dziecka do domu, nawet jeśli posiada ono zgodę na samodzielne powroty. Dziecko powinno być odebrane przez rodzica/prawnego opiekuna.
4. Wychowawca nie ma prawa podawać dziecku leków.

Zasady wychodzenia do stołówki szkolnej

1. Decyzję o wyjściu na obiad podejmuje wychowawca świetlicy w oparciu o harmonogram obiadów.
2. Pod opieką wychowawcy uczniowie ustawiają się w pary, wychodzą ze świetlicy, myją ręce i udają się do stołówki.
3. Wychowawca pełni dyżur nad grupą, która spożywa posiłek.
4. Po skończonym posiłku pod opieką wychowawcy grupa wraca do sali.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń po zjedzeniu posiłku może samodzielnie wrócić do sali świetlicowej, jeśli uzyska zgodę nauczyciela pełniącego dyżur w stołówce.

VIII Postanowienia końcowe

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem Świetlicy na początku roku szkolnego. W trakcie trwania roku szkolnego uwrażliwiani są na przestrzeganie obowiązujących reguł współpracy.
2. Regulamin Świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce Świetlica oraz w wersji papierowej u kierownika świetlicy.